

Trainieren Sie mit!

Kursprogramm Sommersemester 2026

IT-Training – Rechenzentrum
für Mitarbeitende und Studierende



Universität Regensburg
IT-Training - Rechenzentrum

VORWORT

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen, liebe Studierende,

mit dem Frühjahr gewinnen viele von uns neue Energie – eine gute Möglichkeit, diese zu nutzen, um die digitalen Fähigkeiten zu erneuern und auszubauen. Mit unserem IT-Fortbildungsangebot können Sie gezielt Samen pflanzen, die in Forschung, Lehre und Verwaltung spätestens im Sommer Früchte tragen. Gemeinsam machen wir so die Universität kreativer, zukunftsfähiger und resilienter.

Einen besonderen Schwerpunkt wollen wir (wieder einmal!) auf das Thema „IT-Sicherheit“ legen. Es bleibt unser aller Aufgabe, auf Basis fundierter Kenntnisse uns in der digitalen Welt überlegt und sicher zu bewegen und so einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit unserer Daten und Infrastrukturen zu leisten.

Mit der Vortragsreihe des IT-Sicherheitsbeauftragten können Sie hier passend starten:

- Phishing-Mails erkennen: ein Vortrag mit praktischen Beispielen
- Grundlagen der IT-Sicherheit
- NEU: Digitale Souveränität und IT-Sicherheit

Darüber hinaus haben wir unseren Kurs „Fit 4 UR“ um das Modul „MFA – Multi-Faktor-Authentifizierung“ erweitert.

Neu im Programm ist außerdem unser Kurs „genKI Führerschein“, den Sie als Selbstlernkurs orts- und zeitunabhängig absolvieren und so die grundlegenden Funktionen, Potentiale aber auch Risiken generativer KI kennenlernen können.

Besonders darf ich Sie auf unseren Kurs „Green IT@UR: Nachhaltigkeit beginnt am Arbeitsplatz“ hinweisen, den wir neu ins Programm mit aufgenommen haben. Hier erhalten Sie konkrete Tipps und Tricks, wie Sie Ihren digitalen Arbeitsalltag nachhaltig(er) gestalten können.

Ich wünsche Ihnen abschließend einen guten Start ins Sommersemester und freue mich, wenn unser IT-Training bald und nachhaltig Früchte in Ihrem universitären Alltag trägt.

Und natürlich: Melden Sie sich an - wir freuen uns auf Sie!

Ihr Christoph Bauer

Inhaltsverzeichnis

Organisatorisches	4
Ihre Arbeitsumgebung	5
Team und Support	6
Unser Kursprogramm	7
Übersicht über unsere Kurse im Selbststudium	7
Kurskalender mit unseren termingebundenen Kursen	8
Gesamtprogramm mit Kursbeschreibungen	10
A - PC-Arbeitsplatz und Informationssicherheit	10
B - Universitäre RZ-Dienste	29
C - Spezielle Programme	44

Stand: Dienstag, 24. Februar 2026



Organisatorisches

Zielgruppen

Egal, ob Sie zum wissenschaftlichen oder zum wissenschaftsstützenden Personal gehören oder Studierende sind: Für Sie alle steht unser breit gefächertes IT-Trainings-Angebot offen – und das vollkommen kostenfrei. Wenn Sie Studierende sind, beachten Sie jedoch bitte, dass es sich bei den IT-Trainings um kompakte, freiwillige Schulungen handelt, bei denen **KEINE ECTS-Punkte** vergeben werden. Wenn Sie umfassende IT-Kurse mit ECTS-Punkten absolvieren möchten, nutzen Sie bitte das Angebot der [Studienbegleitenden IT-Ausbildung \(SITA\)](#) Fakultät für Informatik und Data Science ([Support.SITA\(at\)ur.de](mailto:Support.SITA(at)ur.de)).

Kurseinschreibung über GRIPS

Für alle Kurse ist eine Online-Anmeldung über die UR-Lernplattform „[GRIPS](#)“ erforderlich. Sie müssen sich dazu mit Ihrem RZ-Account (z. B. vip12345) auf GRIPS einloggen.

Unser Kursangebot finden Sie auf „GRIPS“ unter folgendem Navigationspfad: [Rechenzentrum > IT-Training > Kursprogramm Sommersemester 2026](#) thematisch gegliedert.

Wählen Sie dann diejenigen Kurse aus, an denen Sie teilnehmen möchten, und schreiben sich jeweils als „Nutzer:in“ ein. War Ihre Einschreibung in einen Kurs erfolgreich, erhalten Sie eine automatisierte Nachricht, dass Sie als regulärer Teilnehmer geführt werden. Sollte der Kurs bereits ausgebucht sein, bekommen Sie eine automatisierte Mitteilung, dass Sie auf der Warteliste geführt werden.

Mindestteilnahmezahl

Wir bitten um Verständnis dafür, dass betreute Kurse nur bei einer Mindestteilnahmezahl von fünf Personen durchgeführt werden. Fällt ein Kurs aus, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail.

Teilnahmebestätigungen

Sie können für die meisten Kurse eine Teilnahmebestätigung (TN-Bestätigung) erhalten. Die personalisierte TN-Bestätigung enthält den Kurstitel, den Zeitraum, die Kursinhalte und die Kursleitung. Zudem verfügt sie über einen QR-Code, mit dem die Authentizität des Dokuments auch von externen Stellen geprüft werden kann.

Bitte laden Sie die Teilnahmebestätigung für jeden Kurs eigenverantwortlich herunter, indem Sie im GRIPS-Kurs im Abschnitt „Kursabschluss“ auf „Teilnahmebestätigung runterladen“ klicken und anschließend das PDF speichern. Sie können dann alle selbst generierten TN-Bestätigungen in Ihrem GRIPS-Profil einsehen.

Ihre Arbeitsumgebung

Präsenzkurse

Die Präsenzkurse finden in unseren Computerräumen („CIP-Pools“) der Universität statt. Hier benötigen Sie keine eigene Hardware. Zudem ist die jeweilige Software vorhanden.

Onlinekurse

Der Zugang zum Zoom-Raum wird von der Kursleitung im GRIPS-Kurs veröffentlicht.

Für betreute Onlinekurse benötigen Sie Mikrofon/Lautsprecher oder ein Headset und optional eine Webcam. Bitte tragen Sie mit eingeschalteter Kamera und Mikrofon zu einem lebendigen Kursgeschehen bei.

Sorgen Sie bitte auch für eine stabile Internetverbindung.

Idealerweise können Sie mit zwei Bildschirmen arbeiten, um z.B. Video und Programme nebeneinander zu platzieren.

Bitte nutzen Sie zu allen Schulungen die aktuellen Versionen der Apps aus dem Softwarekatalog.

Inhouse-Schulungen für universitäre RZ-Dienste

Wir bieten für ausgewählte Kurse als exklusive Alternative für Fakultäten und Einrichtungen individuelle Inhouse-Schulungen an. Im Rahmen dieser Veranstaltung ist es uns möglich, die Inhalte auf Ihre spezifischen Bedürfnisse zuzuschneiden und auf konkrete Wünsche Ihrer Mitarbeitenden einzugehen.

Organisatorischer Rahmen einer Inhouse-Schulung

- Kurse, bei denen eine Inhouse-Schulung möglich ist, sind in der jeweiligen Kursbeschreibung mit einem Hinweis versehen.
- Ab einer Teilnehmerzahl von 8 Personen können Sie eine Inhouse-Schulung bei uns buchen.
- Termine, Räumlichkeiten und die Schulungsinhalte werden mit Ihnen abgestimmt.
- Sie erhalten den Link zum Kurs und den Einschreibeschlüssel für die Einladung Ihrer Teilnehmenden.
- Bitte haben Sie Verständnis, dass die Schulung nur bei einer tatsächlichen Anwesenheit von mind. 5 Personen stattfindet.
- Im Anschluss erhalten alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine Bestätigung über die Kursteilnahme.

Team und Support

Ihr ITT-Team stellt sich vor:



Sylvia Kirchner-Luft
Rechenzentrum, Referat I/4

Koordinatorin IT-Training



Stefanie Marin Amado
Rechenzentrum, Referat I/4

Leiterin des Referats I/4
IT-Schulung und Ausbildung

Unsere Kursleiterinnen und Kursleiter

Unsere IT-Trainer und Trainerinnen sind Ihre Ansprechpersonen zu allen inhaltlichen Themen rund um die Kurse und online zu finden unter:

go.ur.de/it-training-kursleitergalerie

Support

Bei organisatorischen Fragen rund um unser Kursprogramm und Bedarf an neuen Kursthemen wenden Sie sich bitte an den Servicedesk:

E-Mail servicedesk@ur.de

Telefon: 0941 943-5555

Unser Kursprogramm

Übersicht über unsere Kurse im Selbststudium

Diese Kurse können innerhalb eines Semesters jederzeit und ortsunabhängig bearbeitet werden:

A - PC-Arbeitsplatz und Informationssicherheit

[2602-A03: MS Excel: Grundlagen und Praxisanwendungen](#)

[2602-A08: Die erste Präsentation mit MS PowerPoint](#)

[2602-A09: M365 – Basics](#)

[2602-A10: Teams-Tutorials](#)

[2602-A15: Basis-Kurs IT-Sicherheit](#)

[2602-A16: Basic IT Security Course](#)

[2602-A17: KeePass - Passwortverwaltung](#)

[2602-A18: Basis-Kurs Datenschutz](#)

[2602-A19: Basic General Data Protection Course](#)

[2602-A20: IT-Sicherheit und Datenschutz in der Telearbeit](#)

B - Universitäre RZ-Dienste

[2602-B01: Fit4UR – die zentralen Dienste des Rechenzentrums](#)

[2602-B06: Zoom-Tutorials](#)

[2602-B09: GRIPS-Tuning mit H5P-Elementen](#)

[2602-B10: Plagiate erkennen mit „Similarity“](#)

[2602-B16: TYPO3 CMS im Selbststudium](#)

[2602-B17: Hybride Lehre mit Logitech MeetUp](#)

Kurskalender mit unseren termingebundenen Kursen

Diese Kurse finden in Präsenz oder via Zoom statt und werden von unseren IT-Trainern betreut:

April

1 Mi	START alle Selbststudiumskurse	KW 14
------	---------------------------------------	-------

21 Di	Elektronische Prüfungen (2602-B11 , Tag 1/2) Digitale Souveränität und IT-Sicherheit (2602-A14 , Tag 1/1) GRIPS - First Steps als Kursleitung (2602-B07 , Tag 1/1)	KW 17
22 Mi	Uni-Webseiten einrichten und pflegen mit TYPO3 CMS - 1 (2602-B12 , Tag 1/1)	
23 Do	Elektronische Prüfungen (2602-B11 , Tag 2/2)	

27 Mo	MS Excel - Formatierungen / Kalkulationen / Diagramme (2602-A04 , Tag 1/2)	KW 18
28 Di	MS Excel - Formatierungen / Kalkulationen / Diagramme (2602-A04 , Tag 2/2) GroupWise 25 Opentext - 1 (2602-B04 , Tag 1/1)	

Juni

3 Mi	Uni-Webseiten einrichten und pflegen mit TYPO3 CMS - 2 (2602-B13 , Tag 1/1)	KW 23
------	--	-------

16 Di	GRIPS Workshop (2602-B08 , Tag 1/1) IT-Bestellungen im Webshop (2602-B02 , Tag 1/1)	KW 25
17 Mi	MS Excel - Formeln und Funktionen (2602-A05 , Tag 1/2)	
18 Do	MS Excel - Formeln und Funktionen (2602-A05 , Tag 2/2)	

24 Mi	Umfangreiche Dokumente leicht gestaltet mit MS Word (2602-A02 , Tag 1/3)	KW 26
25 Do	Phishing-Mails erkennen: ein Vortrag mit praktischen Beispielen (2602-A12 , Tag 1/1) Umfangreiche Dokumente leicht gestaltet mit MS Word (2602-A02 , Tag 2/3)	

IT-Training – SoSe 2026 – Rechenzentrum

Juli

1	Mi	MS Excel - Pivot-Tabellen (2602-A06 , Tag 1/2) Umfangreiche Dokumente leicht gestaltet mit MS Word (2602-A02 , Tag 3/3)	KW 27
2	Do	MS Excel - Pivot-Tabellen (2602-A06 , Tag 2/2)	

7	Di	Uni-Webseiten einrichten und pflegen mit TYPO3 CMS - 3 (2602-B14 , Tag 1/1)	KW 28
8	Mi	Grundlagen der IT-Sicherheit (2602-A13 , Tag 1/1) Green IT@UR: Nachhaltigkeit beginnt am Arbeitsplatz (2602-A01 , Tag 1/1)	

14	Di	Excel/VBA für Verwaltungsprofis: Automatisierung von Excel-Tabellen (2602-A07 , Tag 1/3) GroupWise 25 Opentext - 2 (2602-B05 , Tag 1/1)	KW 29
15	Mi	Excel/VBA für Verwaltungsprofis: Automatisierung von Excel-Tabellen (2602-A07 , Tag 2/3)	
16	Do	Excel/VBA für Verwaltungsprofis: Automatisierung von Excel-Tabellen (2602-A07 , Tag 3/3)	

August – Sommerpause

September

8	Di	Einführung in SPSS für Forschung und Lehre (2602-C02 , Tag 1/3)	KW 37
9	Mi	Einführung in SPSS für Forschung und Lehre (2602-C02 , Tag 2/3)	
10	Do	Einführung in SPSS für Forschung und Lehre (2602-C02 , Tag 3/3)	

Gesamtprogramm mit Kursbeschreibungen

A - PC-Arbeitsplatz und Informationssicherheit

Green IT@UR: Nachhaltigkeit beginnt am Arbeitsplatz

Sie erhalten in diesem Kurs einen fundierten Überblick über Green IT und praxisnahe Maßnahmen zum Energiesparen am Arbeitsplatz. Seien Sie auch gespannt auf einen Einblick in ausgewählte Nachhaltigkeitsprojekte des Rechenzentrums der Universität Regensburg.

Bringen Sie gerne Ihren eigenen Laptop mit, um konkrete Einstellungen und Optimierungen für einen nachhaltigeren Betrieb direkt umzusetzen.

- Green IT Definition, Herausforderungen und Chancen
- Nachhaltigkeit am Arbeitsplatz, praktische Tipps und Tricks
- rfolgreiche Green IT Projekte der Universität Regensburg

Kursformat	Live-Betreuung in Präsenz
Vorkenntnisse	Keine
Kursdauer	1,5 Stunden
Termine	Mittwoch, 08.07.2026, 10:00 – 11:30 Uhr
Ort	CIP RZ 2
Verfügbare Plätze	min. 5, max. 15
Anmeldung	Kursnummer: 2602-A01
Kursleitung	Tim Bruemmer

Umfangreiche Dokumente leicht gestaltet mit MS Word

Ob wissenschaftliche Arbeit oder umfangreiche Dokumente in der Verwaltung: MS Word bietet Ihnen tolle Möglichkeiten, Ihre Arbeit übersichtlich zu gestalten - und zwar leicht, effizient, ohne unnötige, aufwendige Handarbeit:

- Einheitliches Gestalten von Überschriften und Text per Formatvorlagen
- Automatisches Nummerieren der Überschriften
- Automatisches Erstellen von Inhalts-, Abbildungs- oder Tabellenverzeichnissen
- Querverweise in der Arbeit, Fuß- und Endnoten
- Wechsel der Seitennummerierung innerhalb des Dokuments

Der Kurs ist sehr übungsintensiv und arbeitet entlang eines Fallbeispiels. Zum letzten Kurstermin bringen Sie gerne eigene Fragestellungen mit.

Kursformat	Videogestützte Live-Betreuung via Zoom
Vorkenntnisse	Sicherer Umgang mit dem Rechner und Grundlagen in MS Word
Kursdauer	6,5 Stunden
Termine	Mittwoch, 24.06.2026, 13:00 - 15:30 Uhr Donnerstag, 25.06.2026, 13:00 – 15:00 Uhr Mittwoch, 01.07.2026, 13:00 – 15:00 Uhr
Ort	Zoom
Verfügbare Plätze	min. 5, max. 12
Anmeldung	Kursnummer: 2602-A02
Kursleitung	Ulrich Dauscher

Einstieg in MS Excel: Grundlagen und Praxisanwendungen

Excel ist neben Word und PowerPoint eines der wichtigsten Programme im Microsoft Office-Paket. Dieser Kurs richtet sich an Einsteigerinnen und Einsteiger und vermittelt die grundlegenden Fähigkeiten, die benötigt werden, um selbstständig mit Excel arbeiten zu können. Von der Bedienung des Excel-Programmfensters bis hin zur Erstellung von Tabellen und grafischen Darstellungen lernen Sie alles, was Sie für den erfolgreichen Umgang mit Excel benötigen.

- Das Excel-Programmfenster
- Eingaben in Excel, Zellen formatieren
- Arbeitsmappen, Tabellenblätter
- Rechnen mit Excel
- Tabellen, Bereichsnamen, Funktionen
- Diagramme, externe Datenverarbeitung

Software-Version: MS Excel 2019 und Microsoft 365

Kursformat	Selbststudium / Betreuung on Demand
Vorkenntnisse	gute Kenntnisse in Windows
Bearbeitungszeit	ca. 3 - 4 Stunden pro Modul
Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt
Anmeldung	Kursnummer: 2602-A03
Kursleitung	Alexander Jaap

MS Excel - Formatierungen / Kalkulationen / Diagramme

Der Kurs bietet eine vertiefte Auseinandersetzung mit Excel für Anwender, die ihre Grundkenntnisse erweitern möchten. Zu Beginn wird auf die bedingte Formatierung sowie die Verwendung von Zahlenformaten eingegangen, auch mit fortgeschrittenen Anwendungsmöglichkeiten. Im weiteren Verlauf wird das Rechnen mit Datum und Uhrzeit behandelt, einschließlich der Erfassung von Arbeitszeiten und der Berechnung von Datumsdifferenzen. Der Kurs endet mit der Visualisierung von Daten durch verschiedene Diagrammtypen und deren Bearbeitung. Darüber hinaus erhalten Sie hilfreiche Tastenkürzel und effiziente Lösungsansätze zur besseren Handhabung von Excel.

- Bedingte Formatierungen
- Benutzerdefinierte Zahlenformate
- Rechnen mit Datum und Uhrzeit
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Tastenkürzel / Tipps & Tricks für das effiziente Arbeiten mit Excel

Excel Software-Version: M365 am Windows-PC

Kursformat	Live-Betreuung via Zoom
Vorkenntnisse	Absolvieren des Kurses 2602-A03 oder vergleichbare Grundkenntnisse in MS Excel
Kursdauer	4 Stunden
Termine	Montag, 27.04.2026 & Dienstag, 28.04.2026 jeweils 9:00 - 11:15 Uhr (inkl. Pause)
Ort	Zoom
Verfügbare Plätze	min. 5, max. 12
Bitte beachten Sie unsere Empfehlung zur Ihrer Arbeitsumgebung (zweiter Monitor, Mikrofon & Headset).	
Anmeldung	Kursnummer: 2602-A04
Kursleitung	Michael Kling

MS Excel - Formeln und Funktionen

Sie werden umfassend und strukturiert an die fortgeschrittenen Themen „Formeln und Funktionen“ in MS Excel herangeführt.

Für das Arbeiten mit Formeln und Funktionen sind relative, gemischte und absolute Bezüge eine der praktischsten Handwerkszeuge. Mit deren Anwendung können Sie hilfreiche Datenblätter einrichten und nutzen.

Die Anwendung statistischer Funktionen kann Ihnen den Alltag erleichtern, wenn Sie die Anzahl der Zellen zählen wollen, die ein bestimmtes Kriterium erfüllen oder den Mittelwert einer Messreihe brauchen.

Nach einem kurzen theoretischen Teil mit anschaulichen Beispielen bearbeiten Sie Übungsaufgaben und recherchieren auch selbst nach Lösungswegen. So gestalten Sie Ihren Lernprozess durch „Trial and Error“ und profitieren stark bei der nachfolgenden Lösungsbesprechung.

- Relative und absolute Bezüge
- (Finanz-) mathematische Funktionen
- Statistische Funktionen
- Logische Funktionen
- Verweisende Funktionen
- Tastenkürzel / Tipps & Tricks für das effiziente Arbeiten mit Excel

Excel Software-Version: M365 am Windows-PC

Kursformat	Live-Betreuung via Zoom
Vorkenntnisse	Absolvieren des Kurses 2602-A03 oder vergleichbare Grundkenntnisse in MS Excel
Kursdauer	4 Stunden
Termine	Mittwoch, 17.06.2026 & Donnerstag, 18.06.2026 jeweils 9:00 - 11:15 Uhr (inkl. Pause)
Ort	Zoom
Verfügbare Plätze	min. 5, max. 12
Bitte beachten Sie unsere Empfehlung zur Ihrer Arbeitsumgebung (zweiter Monitor, Mikrofon & Headset).	
Anmeldung	Kursnummer: 2602-A05
Kursleitung	Michael Kling

MS Excel - Pivot-Tabellen

Pivot-Tabellen ermöglichen es Ihnen Daten überschaubar darzustellen und schnell zu analysieren. Ohne Programmierkenntnisse können Sie Zahlen, Werte und Begriffe auch sehr großer Datenbestände auswerten und somit jederzeit den Überblick behalten. Der Kurs „Pivot-Tabellen in Excel“ vermittelt Ihnen die Inhalte anhand von praxisorientierten Anwendungsbeispielen und praktischen Übungen.

- Erstellung von Pivot-Tabellen
- Aufbau und Darstellung von Pivot-Tabellen-Berichten ändern
- Anpassung der Datenquelle
- Aktualisierung der Pivot-Tabellen-Daten
- Filtern von Daten einer Pivot-Tabelle
- Pivot-Tabellen auswerten: Pivot-Tabellendaten gruppieren, berechnete Felder / Elemente einsetzen
- Pivot-Tabellen zurücksetzen und löschen
- Erstellen und Bearbeiten von PivotCharts

Software-Version: M365 am Windows-PC

Kursformat	Live-Betreuung via Zoom
Vorkenntnisse	Absolvieren des Kurses 2602-A03 oder vergleichbare Grundkenntnisse in MS Excel
Kursdauer	4 Stunden
Termine	Mittwoch, 01.07.2026 & Donnerstag, 02.07.2026 jeweils 9:00 - 11:15 Uhr (inkl. Pause)
Ort	Zoom
Verfügbare Plätze	min. 5, max. 12
Bitte beachten Sie unsere Empfehlung zur Ihrer Arbeitsumgebung (zweiter Monitor, Mikrofon & Headset).	
Anmeldung	Kursnummer: 2602-A06
Kursleitung	Michael Kling

MS Excel/VBA für Verwaltungsprofis: Automatisierung von Excel-Tabellen

Im Rahmen dieses Einsteigerkurses werden den Teilnehmern zunächst die Nutzung des Makrorecorders und einige Grundlagen von VBA nähergebracht. Danach erfolgt die gemeinsame Bearbeitung eines praktischen Projekts, bei dem wichtige, praxisrelevante Anweisungen und Methoden vermittelt werden. Während der Bearbeitung werden die Teilnehmer im Rahmen von kurzen Selbstlernphasen auch die Möglichkeit erhalten das erworbene Wissen selbstständig anzuwenden und zu erweitern.

Abschließend wird der Referent Möglichkeiten aufzeigen, wie die erworbenen Kenntnisse gezielt ausgebaut werden können.

- Makros aufzeichnen, speichern und ausführen
- VBA-Grundlagen
- Vorteile von Makros
- Der Visual Basic-Editor
- Variablen und Datentypen
- Eventprozeduren
- If...Then-Anweisungen
- For-Schleifen
- Praxisorientierte Anwendungsbeispiele

Software-Version: M365 am Windows-PC

Kursformat	Live-Betreuung via Zoom
Vorkenntnisse	Absolvieren des Kurses 2602-A03 oder vergleichbare Grundkenntnisse in MS Excel
Kursdauer	8 Stunden
Termine	Dienstag, 14.07.2026, 09:00 - 11:30 Uhr & Mittwoch, 15.07.2026, 09:00 - 12:30 Uhr & Donnerstag, 16.07.2026, 09:00 - 12:30 Uhr
Ort	Zoom
Verfügbare Plätze	min. 5, max. 12

Bitte beachten Sie unsere Empfehlung zur Ihrer Arbeitsumgebung (zweiter Monitor, Mikrofon & Headset).

Anmeldung	Kursnummer: 2602-A07
Kursleitung	Michael Kling

Die erste Präsentation mit MS PowerPoint

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmende, die noch keine oder nur geringe Erfahrung mit MS PowerPoint haben und ihre Fähigkeiten im Erstellen von multimedialen Präsentationen verbessern möchten. In 10 Modulen werden die technischen Basics vermittelt, um effizient Präsentationsfolien zu erstellen. Die Inhalte werden schrittweise anhand einer Vorlage erarbeitet, um praktische Erfahrungen zu sammeln.

- Den Arbeitsplatz in MS PowerPoint kennenlernen
- Folienerstellung Schritt-für-Schritt
- Einbinden verschiedener Medientypen (Texte, Bilder, Tabellen, Video und Audio)
- Verschieben, verändern und duplizieren von Einzelelementen
- Animation und Folienübergänge für dynamische Präsentationen
- Gestaltung von Kopf- und Fußzeilen & der Notizenfunktion

Sie bearbeiten ein kleines Projekt, zu dem Sie alle Anleitungen und Materialien in GRIPS finden.

Software-Version: M365

Kursformat	Selbststudium / Betreuung on Demand
Vorkenntnisse	Gute Kenntnisse in Windows
Bearbeitungszeit	Ca. 6 Stunden
Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt
Anmeldung	Kursnummer: 2602-A08
Kursleitung	Sylvia Kirchner-Luft

M365 - Basics:

Grundlagen für vernetztes Arbeiten an der Universität

Microsoft 365 ist eine umfassende Suite von Online-Diensten, Office-Webanwendungen und Office-Software-Abonnements von Microsoft. In diesem Selbststudium erarbeiten Sie sich die Grundlagen für das effektive und vernetzte Arbeiten mit M365 an der Universität. Von einem Überblick über die Uni-Welt bis hin zur Installation der Desktop-Apps werden alle wichtigen Aspekte behandelt, um Ihnen den Einstieg in die Nutzung von M365 zu erleichtern.

- Überblick: Die Uni-Welt und Microsoft
- Regeln zur Nutzung: Rechte und Pflichten im Umgang mit M365
- Der Microsoft-Account und das Passwort: Einrichtung und Sicherheit
- Das Office-Portal: Zugriff auf alle relevanten Ressourcen
- Installation der Desktop-Apps von M365 Apps for Enterprise
- Cloud-Dienste und Browser-Apps: Effektive Nutzung von OneDrive, Teams und anderen Anwendungen

Software-Version: M365

Kursformat	Selbststudium / Betreuung on Demand
Vorkenntnisse	grundlegende Kenntnisse im Umgang mit Computern
Bearbeitungszeit	2 Stunden
Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt
Anmeldung	Kursnummer: 2602-A09
Kursleitung	Sylvia Kirchner-Luft

MS Teams-Tutorials

Microsoft Teams ist eine vielseitige Plattform, die Chat, Besprechungen, Notizen und Anhänge kombiniert und so die Zusammenarbeit in Teams und Gruppen erleichtert. In diesen Tutorials werden Einsteiger Schritt für Schritt mit den Funktionen von MS Teams vertraut gemacht, um die Plattform als zentrales Werkzeug für die Zusammenarbeit effektiv nutzen zu können.

- MS Teams starten
- MS Teams Rundgang
- MS Teams installieren
- MS Teams konfigurieren
- Ein neues Team anlegen
- Ein Team verwalten
- Mit Kanälen arbeiten
- Mit Teammitgliedern kommunizieren
- Besprechungen in MS Teams

MS Teams ist ein zentraler Bestandteil des Gesamtpaketes von M365. Wir empfehlen Ihnen zusätzlich den Kurs 2602-A09 im Selbststudium zu bearbeiten.

Kursformat	Selbststudium
Vorkenntnisse	Keine
Bearbeitungszeit	5 - 10 Minuten je Tutorial

Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
---------------	---------------------

Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt

Bitte beachten Sie, dass für diesen Kurs keine Teilnahmebescheinigung ausgestellt wird.

Anmeldung	Kursnummer: 2602-A10
-----------	--------------------------------------

Phishing-Mails erkennen: ein Vortrag mit praktischen Beispielen

Phishing-Mails sind nach wie vor eine Bedrohung für Organisationen wie unsere Universität. Oft beginnen groß angelegte Angriffe, die im Zusammenbruch der ganzen IT-Infrastruktur enden, mit einer unscheinbaren E-Mail.

In diesem Kurs wollen wir anhand praktischer Beispiele analysieren, wie Sie bösartige E-Mails erkennen. Alle Eingeschriebenen erhalten kurz vor dem Kurs einige (harmlose!) SPAM-Mails, die wir uns gemeinsam ansehen. Gerne können Sie auch Mails mitbringen, die Sie selbst erhalten haben.

- Kennzeichen von SPAM-Mails
- Erkennen schädlicher Links und Anhänge
- Sicherer Umgang mit E-Mails

Nehmen Sie an dem Kurs teil und erfüllen Sie als Mitarbeiter und Mitarbeiterin der Universität Ihre Fortbildungspflicht für den Bereich IT-Sicherheit.

Kursformat	Vortrag via Zoom
Vorkenntnisse	keine
Kursdauer	Eine Stunde
Termin	Donnerstag, 25.06.2026 09:00 – 10:00 Uhr
Ort	Zoom
Verfügbare Plätze	unbegrenzt
Anmeldung	Kursnummer: 2602-A12
Kursleitung	Klaus Schmidt

Grundlagen der IT-Sicherheit

In diesem Vortrag erhalten Sie viele Informationen zu den wichtigsten Maßnahmen um IT-Systeme wie Rechner, Tablets und wie Sie Smartphones sicher nutzen. Zu den Themen zählen.

- Schutz im Internet
- Schutz vor Schadsoftware
- Backup-Strategien
- Sichere Entsorgung von IT-Systemen

Nehmen Sie an dem Kurs teil und erfüllen Sie als Mitarbeiter und Mitarbeiterin der Universität Ihre Fortbildungspflicht für den Bereich IT-Sicherheit.

Kursformat	Vortrag via Zoom
Vorkenntnisse	keine
Kursdauer	Eine Stunde
Termin	Mittwoch, 08.07.2026 14:00 – 15:00 Uhr
Ort	Zoom
Verfügbare Plätze	unbegrenzt
Anmeldung	Kursnummer: 2602-A13
Kursleitung	Klaus Schmidt

Digitale Souveränität und IT-Sicherheit

Derzeit wird viel über das Thema „Digitale Souveränität“ diskutiert. Aber was bedeutet das überhaupt? Sind Sie persönlich betroffen oder gilt das nur für die Institution Universität? Lässt sich digitale Souveränität auch aus den Schutzziele der IT-Sicherheit ableiten? Und wie können Sie Ihre digitale Souveränität stärken?

Der Vortrag soll eine kleine Einführung in den Bereich darstellen und die Möglichkeit zur Diskussion eröffnen.

- Definition und Umfeld "Digitaler Souveränität"
- Anknüpfungspunkte von IT-Sicherheit und „Digitaler Souveränität“
- Praktische Möglichkeiten, die eigene „Digitale Souveränität“ zu behalten

Nehmen Sie an dem Kurs teil und erfüllen Sie als Mitarbeiter und Mitarbeiterin der Universität Ihre Fortbildungspflicht für den Bereich IT-Sicherheit.

Kursformat	Vortrag und Diskussion via Zoom
Vorkenntnisse	Keine
Kursdauer	90 min
Termin	Dienstag, 21.04.2026 09:00 – 10:30 Uhr
Ort	Zoom
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt
Anmeldung	Kursnummer: 2602-A14
Kursleitung	Klaus Schmidt

Basis-Kurs IT-Sicherheit (deutsch)

Nicht nur Weltkonzerne werden Opfer von Datenklau, Computersabotage oder Computerbetrug, sondern auch die Universitäten rücken immer mehr in den Fokus von sogenannten „Cyberkriminellen“. Wir möchten Ihnen dabei helfen, besser davor gewappnet zu sein.

Mit diesem Basis-Kurs zur IT-Sicherheit möchten wir Ihnen einen Einblick in die Gefahrenlagen geben, Ihnen konkrete Empfehlungen zum Schutz aufzeigen und erklären, wie Sie bei Sicherheitsvorfällen vorgehen sollten.

Machen Sie sich in diesem Kurs mit folgenden Themen vertraut:

- Was ist Informationssicherheit?
- Wie erstelle ich komplexe Passwörter?
- Wie kann ich Phishing-Mails erkennen?
- Wie sichere ich meinen PC?
- Was ist der beste Umgang bei IT-Sicherheitsvorfällen?

Nehmen Sie an dem Kurs teil und erfüllen Sie als Mitarbeiter und Mitarbeiterin der Universität Ihre Fortbildungspflicht für den Bereich IT-Sicherheit.

Kursformat	Selbststudium / Betreuung on Demand
Vorkenntnisse	Keine
Bearbeitungszeit	20 min
Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt
Anmeldung	Kursnummer: 2602-A15
Kursleitung	Elena Maria Kellinghaus, Klaus Schmidt

Basic IT Security Course (english)

Not only global corporations are victims of computer sabotage or computer fraud, but also universities are increasingly becoming the focus of cyber criminals. We want to help you be better prepared.

Information security is important now and is continually becoming ever more important. It applies to us directly!

The course is divided into 4 modules:

- What is information security?
- How do I create strong passwords?
- How can I recognize phishing emails?
- What should I do if there is an IT security incident?

Take part in the course and fulfill your continuing education requirements in the area of IT security as a university employee.

Support	self-study (online)
Processing time	45 min
Duration of use	Summer semester 2026
Location	GRIPS
Available seats	unlimited
Registration	Course Number: 2602-A16
Course Leader	Elena Maria Kellinghaus, Klaus Schmidt

KeePass - Passwortverwaltung

Passwörter nehmen in unserem Alltag inzwischen einen zentralen Platz ein. Wir brauchen sie ständig und zugleich sollen wir sie schwer zugänglich aufbewahren - ein Spagat, der schon zu den kuriosesten Lösungen geführt hat. KeePass hilft Ihnen dabei, Passwörter sicher digital auf dem PC zu verwalten.

Mit diesen drei kurzen Videos können Sie KeePass installieren, einrichten und Sie bekommen Tipps, wie Sie Ihre Passwörter sicher und komfortabel schützen und verwenden:

- Kurzeinführung und Installation
- Konfiguration auf Ihrem Rechner
- Passwörter im Alltag nutzen

Kursformat	Selbststudium / Betreuung on Demand
Vorkenntnisse	Umgang mit Windows
Bearbeitungszeit	30 Minuten

Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
---------------	---------------------

Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt

Bitte beachten Sie, dass für diesen Kurs keine Teilnahmebescheinigung ausgestellt wird.

Anmeldung	Kursnummer: 2602-A17
Kursleitung	Ulrike Hirtreiter

Basis-Kurs Datenschutz (deutsch)

Wissenschaft und Forschung leben von der Verarbeitung personenbezogener Daten. Auch die Verwaltung und zentrale Einrichtungen kommen nicht ohne diese Verarbeitungstätigkeiten aus. Der Basis-Kurs Datenschutz vermittelt Ihnen einen Überblick über die Grundlagen und Mindestanforderungen des Schutzes personenbezogener Daten und wie Sie die rechtlichen Vorgaben umsetzen können.

Mit den folgenden Fragen beschäftigt sich dieser Kurs:

- Was ist Datenschutz?
- Was sind personenbezogene Daten?
- Wann darf ich diese verarbeiten?
- Welche Informationspflichten müssen erfüllt werden? Wann muss ich eine Einwilligungserklärung einholen?
- Wie reagiere ich bei einer Datenpanne?
- Wie kann ich selbst mit einfachen Mitteln zum Datenschutz beitragen?
- Wie setze ich die DSGVO im Alltag um?
- Welche Probleme muss ich beim Einsatz von KI berücksichtigen?

Kursformat	Selbststudium / Betreuung on Demand
Vorkenntnisse	Keine
Bearbeitungszeit	1,5 Stunden
Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt
Anmeldung	Kursnummer: 2602-A18
Kursleitung	Özlem Keskin und Susanne Stingl

Basic General Data Protection Course (english)

Science and research depend on the processing of personal data. Administration and central institutions cannot do without these processing activities either. Due to the GDPR, the protection of personal data has gained enormously in importance in the age of digitalization. As data protection is particularly important to the University of Regensburg, the basic data protection course is intended to give you an overview of the basics and minimum requirements for the protection of personal data.

This course addresses the following questions:

- What is data protection? What are the underlying principles of the GDPR?
- What is personal data? How should I handle sensitive data?
- When am I allowed to process it?
- What information obligations apply to the controller? When do I have to obtain a declaration of consent?
- How do I react in the event of a data breach?
- How can I contribute to data protection by simple means?
- How do I implement the GDPR in everyday life?
- What problems do I need to consider when using AI?

Support	self-study (online)
Processing time	1,5 hours
Duration of use	summer semester 2026
Location	GRIPS
Available seats	unlimited
Registration	Course Number: 2602-A19
Course Leader	Özlem Keskin and Susanne Stingl

IT-Sicherheit und Datenschutz in der Telearbeit

Die Verarbeitung von vertraulichen und/oder personenbezogenen Daten im Rahmen der Telearbeit birgt Risiken für die Integrität, Vertraulichkeit und Verfügbarkeit von Daten.

Aus diesem Grund wurden in der Dienstvereinbarung „Alternierende Telearbeit und Flexitage“ an der Universität Regensburg „IT-Nutzungs- und Datenschutzregelungen für Telearbeitsplätze“ festgelegt, die für alle Mitarbeitenden, die an der Telearbeit teilnehmen, verbindlich sind.

Der Kurs zur Telearbeit wird angeboten, um Sie bei der rechtskonformen Verarbeitung von vertraulichen und/oder personenbezogenen Daten zu unterstützen.

Der Kurs unterteilt sich in 2 Module:

- IT-Sicherheit in der Telearbeit
- Datenschutz in der Telearbeit

Kursformat	Selbststudium / Betreuung on Demand
Vorkenntnisse	Keine
Bearbeitungszeit	30 Min.

Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
---------------	---------------------

Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt

Die Kursinhalte richten sich an alle UR-Mitarbeitenden, die an der Telearbeit teilnehmen.

Anmeldung	Kursnummer: 2602-A20
Kursleitung	Elena Maria Kellinghaus, Klaus Schmidt

B - Universitäre RZ-Dienste

Fit4UR – die zentralen Dienste des Rechenzentrums

Sie sind neu an der Universität und möchten einfach nur mit Ihren neuen Aufgaben loslegen?
Sie möchten auf dem Laufenden bleiben und komfortabel arbeiten?

Informieren Sie sich mit welchen ersten Schritten Sie die Dienste des Rechenzentrums komfortabel nutzen können.
Wir bieten Ihnen kleine übersichtliche Lerneinheiten, spielerisches Lernen und einfache Umsetzung der Inhalte an.

Ihnen stehen diese Module zur Verfügung:

- Serviceportal – RZ-Account
- Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA)

Kursformat	Selbststudium
Vorkenntnisse	Keine
Bearbeitungszeit	20 - 30 Minuten je Modul
Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt
Anmeldung	Kursnummer: 2602-B01
Kursleitung	Sylvia Kirchner-Luft

IT-Bestellung im Webshop

Dieses Webinar bietet Ihnen einen umfassenden Überblick über den Hardware- und Softwareeinkauf im Webshop. Sie erhalten praxisnahe Tipps und wertvolle Hinweise zur Optimierung Ihrer Bestellprozesse. Der Kurs ist sowohl für neue als auch erfahrene Mitarbeitende geeignet.

- Effizienter Einsatz der Suchfunktion:
Wie finde ich schnell den passenden Artikel?
- Anpassung des persönlichen Profils:
Wie spare ich Zeit bei der Bestellung?
- Individualbestellung:
Wie gehe ich vor, wenn der gewünschte Artikel im Webshop nicht verfügbar ist?
- Papercut Bestellungen:
Wie kann ich mein Druckerkonto auffüllen?
- Genehmigungsprozess im Lucom:
Wie bereite ich die Kontierung optimal vor?

Im Anschluss besteht die Möglichkeit, alle Fragen loszuwerden, die den IT-Einkauf betreffen.

Kursformat	Webinar in Zoom
Vorkenntnisse	Keine
Kursdauer	1,5 Stunden
Termine	Dienstag 16.06.26 um 10:00 – 11:30 Uhr
Ort	Zoom
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt
Bitte beachten Sie, dass für diesen Kurs keine Teilnahmebestätigung ausgestellt wird.	
Anmeldung	Kursnummer: 2602-B02
Kursleitung	Alexandra Lück-Yeman

GroupWise 25 Opentext - 1

In diesem Kurs wird der Schwerpunkt auf Funktionen gelegt, die für die Zusammenarbeit von Uni-Angehörigen in Abteilungen, an Lehrstühlen und Projekten relevant sind.

Arbeiten Sie effizient und sicher mit GroupWise:

- E-Mail-Postfächer gemeinsam nutzen
- Kollaboratives Arbeiten mit E-Mail-Postfächern
- Vertretungszugriff auf E-Mail-Postfächer
- Freigaben von Kalender und Adressbuch im Team
- Phishing-/Spam-E-Mails erkennen und melden

Kursformat	Live-Betreuung in Präsenz
Vorkenntnisse	keine
Kursdauer	3 Stunden

Termin	Dienstag, 28.04.2026, 09:00 - 12:00 Uhr
--------	--

Inhouse-Schulung auf Anfrage, [weitere Informationen](#)

Ort	CIP RZ 2
Verfügbare Plätze	min. 5, max. 15

Anmeldung	Kursnummer: 2602-B04
Kursleitung	Gerhard Schwarz

GroupWise 25 Opentext - 2

In diesem Kurs wird der Schwerpunkt auf Funktionen gelegt, die für die Zusammenarbeit von Uni-Angehörigen in Abteilungen, an Lehrstühlen und Projekten relevant sind.

Arbeiten Sie effizient und sicher mit GroupWise:

- E-Mail-Postfächer gemeinsam nutzen
- Kollaboratives Arbeiten mit E-Mail-Postfächern
- Vertretungszugriff auf E-Mail-Postfächer
- Freigaben von Kalender und Adressbuch im Team
- Phishing-/Spam-E-Mails erkennen und melden

Kursformat	Live-Betreuung in Präsenz
Vorkenntnisse	keine
Kursdauer	3 Stunden

Termin	Dienstag, 14.07.2026 09:00 - 12:00 Uhr
--------	---

Inhouse-Schulung	auf Anfrage, weitere Informationen
------------------	--

Ort	CIP RZ 2
Verfügbare Plätze	min. 5, max. 15

Anmeldung	Kursnummer: 2602-B05
Kursleitung	Gerhard Schwarz

Zoom-Tutorials: Grundlagen und fortgeschrittene Funktionen

Ziel dieses GRIPS-Kurses ist es, Ihnen einen schnellen und einfachen Überblick über die Funktionen von Zoom zu ermöglichen. Dafür stehen Ihnen die folgenden 21 Tutorials plus zwei Bonusvideos zur Verfügung:

Grundlagen

- Den UR-Client herunterladen und installieren
- Am UR-Client anmelden
- Ein Überblick über den Client
- Ein Ad-hoc Meeting starten
- Einmalige und wiederkehrende Meetings planen

Sicherheitseinstellungen

- Sinnvolle Sicherheitseinstellungen
- Sicherheitsoptionen während des Meetings
- Sicherheitseinstellungen vor dem Meeting
- Ende-zu-Ende Verschlüsselung für vertrauliche Informationen

Fortgeschrittene Funktionen

- Möglichkeiten zur Teilnehmerverwaltung
- Breakout-Räume und Co-Moderatorinnen
- Erweiterte Möglichkeiten mit Breakout-Rooms
- Die Umfragefunktion nutzen
- Ein Meeting in ein Webinar umwandeln

Einsatz von Webinaren

- Vergleich zwischen Meetings und Webinaren
- Ein Webinar planen und einrichten
- Ein Webinar starten und durchführen
- Erweiterte Optionen bei Webinaren
- Ein Meeting in ein Webinar umwandeln

BONUS: Videos für die Mediathek vorbereiten (HandBrake)

BONUS: Einführung in die Verwendung der Mediathek

Kursformat	Selbststudium
Vorkenntnisse	Keine
Bearbeitungszeit	21 Tutorials je 3 - 10 Minuten

Nutzungsdauer Sommersemester 2026

Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt

Bitte beachten Sie, dass für diesen Kurs keine Teilnahmebescheinigung ausgestellt wird.

Anmeldung Kursnummer: [2602-B06](#)

GRIPS - First Steps als Kursleitung

GRIPS ist die „Gemeinsame Regensburger Internet-Plattform für Studierende“, also das zentrale Learning Management System der Uni Regensburg. Sofern Sie Ihre Veranstaltung virtuell gestalten oder anreichern wollen, ist GRIPS für Sie die richtige Plattform.

Die Schulung vermittelt die notwendigen Kenntnisse, um in GRIPS als Trainer Online-Kursräume zu erstellen, Materialien anzulegen und die Studierende zu betreuen.

Der Kurs ist dabei in vier Themenblöcke aufgeteilt:

Block 1: Kursraum anlegen

Wie erstelle ich selbst einen Kurs in GRIPS? Welche sinnvollen Einstellungsmöglichkeiten bietet mir das System? Wie verwalte ich im Nachgang meine angelegten Kurse?

Block 2: Kursraum gestalten

Wie stelle ich Materialien (Dateien) in meinen GRIPS-Kurs ein und wie erstelle ich Textfelder?

Block 3: Teilnehmer-Verwaltung

Wie kommen die Teilnehmerinnen in meinen Kurs und wie verwalte ich diese?

Block 4: Kommunikation und Tipps und Tricks

Wie kann ich meinen Kursteilnehmerinnen über GRIPS Nachrichten und Mitteilungen zukommen lassen?

Kursformat	Live-Betreuung via Zoom
Vorkenntnisse	Keine
Kursdauer	2 Stunde
Termine	Dienstag, 21.04.2026 10:00 – 12:00 Uhr
Ort	GRIPS & Zoom
Verfügbare Plätze	min. 5, max. 15

Inhouse-Schulung auf Anfrage, [weitere Informationen](#)

Anmeldung	Kursnummer: 2602-B07
Kursleitung	Holger Striegl

GRIPS Workshop: Was Sie schon immer über GRIPS wissen wollten, aber bisher nicht zu fragen wagten

Sie haben bereits die ersten Erfahrungen mit GRIPS gemacht und kennen die Basics. Jetzt haben Sie eine Idee, wie Sie Ihre Lehre digital aufbereiten wollen, wissen aber nicht, ob bzw. wie man diese mit GRIPS umsetzen kann.

Sie wollten immer schon mal wissen, wie Elemente in GRIPS (z.B. Aufgabe, Abstimmung, gerechte Verteilung, Gruppen, MC-Tests, H5P, usw.) funktionieren und wie man diese für digitale Lehr-/Lernszenarien einsetzen kann?

Sie wollten schon immer wissen, wie GRIPS „hinter den Kulissen tickt“? Dann stellen Sie gerne in unserem Workshop Ihre Fragen und wir werden versuchen diese entsprechend zu klären.

Dann kommen Sie doch in unseren Workshop. Hier können Sie sich von dem Referenten und dem Austausch mit Anderen inspirieren lassen und wir besprechen interaktiv Ihre Themen.

Kursformat	Live-Betreuung via Zoom
Vorkenntnisse	Grundkenntnisse in GRIPS
Kursdauer	2 Stunden

Termine	Dienstag, 16.06.2026, 10:00 – 12:00 Uhr
---------	---

Ort	GRIPS & Zoom
Verfügbare Plätze	min. 5, max. 15

Inhouse-Schulung auf Anfrage, [weitere Informationen](#)

Anmeldung	Kursnummer: 2602-B08
Kursleitung	Holger Striegl

GRIPS-Tuning mit H5P-Elementen

GRIPS kann - mit dem Webtool H5P - viel mehr als Dateien zu sammeln. Mit H5P können Sie in GRIPS interaktive Übungen erstellen. Interaktive, multimediale Aufgabenformen mit H5P erlauben es den Lernenden, sich orts- und zeitunabhängig mit den Lerninhalten zu beschäftigen. Zudem bieten H5P-Inhalte Differenzierungs- und unmittelbare Feedback-Möglichkeiten, die das Lernerlebnis lebendig machen.

- Grundlegender Überblick über das Tool
- Vorstellung der Benutzeroberfläche
- Mehrere einfache Inhaltstypen kennenlernen
- Erstellen erster eigener Inhalte
- Feedback- und Differenzierungsmöglichkeiten integrieren

Software- Version: GRIPS

Kursformat	Selbststudium / Betreuung on Demand
Vorkenntnisse	Keine
Bearbeitungszeit	3 Stunden
Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt
Anmeldung	Kursnummer: 2602-B09

Plagiate erkennen mit „Similarity“

Die Plagiatserkennung Similarity der Firma TurnItIn unterstützt bei der Bewertung von wissenschaftlichen Arbeiten und Sicherstellung der akademischen Integrität. Similarity zeigt Ähnlichkeiten und Übereinstimmungen von Texten mit Quellen aus Büchern, Fachzeitschriften und Internet. Mit Hilfe einer interaktiven Gegenüberstellung können die Zitate und Quellenangaben in den Arbeiten systematisch geprüft werden.

TurnItIn Similarity steht als Campus-Lizenz an der UR zur Verfügung und kann über GRIPS genutzt werden.

Im Kurs finden Sie eine Handreichung wie die Software an der UR eingesetzt werden kann und einer Zusammenfassung, was Sie beim Einsatz beachten müssen. Im Videotutorial wird die praktische Anwendung der Software erläutert und beleuchtet, wie gefundene Übereinstimmungen interpretiert werden können.

Der Kurs zeigt Schritt für Schritt den Umgang mit Similarity.

- Einrichten der Plagiatserkennung in GRIPS
- Studentische Hochladungen
- Farbkodierung, Filter und Quellenvergleich zur Interpretation des Ähnlichkeitsberichtes nutzen

Kursformat	Selbststudium
Vorkenntnisse	Keine
Bearbeitungszeit	Ca. 90 Minuten
Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt
Anmeldung	Kursnummer: 2602-B10

Elektronische Prüfungen

Erfahrene und neue Interessierte sind herzlich willkommen, E-Prüfungen von der Planung bis zur Prüfungsdokumentation kennenzulernen. Wir werden E-Prüfungen schrittweise einführen und vorhandenes Wissen vertiefen.

Nach dem Kurs können alle Teilnehmenden

- E-Prüfungen vorbereiten, durchführen, bewerten und abschließen,
- aus der vielfältigen Auswahl an Fragetypen die jeweils besten wählen.

Praktische Hinweise und Erfahrungswerte erhalten Sie zu den Themen

- Zusammenarbeit im Team,
- Übungstests/Probeproofungen,
- Notenverbuchung, Planung der Prüfungseinsichten und Abschluss von Prüfungsprozessen,
- vorlesungsbegleitende Zwischenprüfungen,
- automatische und faire Korrektur,
- Prozesse rund um E-Prüfungen.

Bringen Sie Ihre Fragen zu weiterführenden Themen mit. Wir freuen uns auf lebhafte Diskussionen zu Bring-your-own-device-Prüfungen, Nachteilsausgleichen, Distanzprüfungen und Ihren Wünschen für „E-Prüfungen in der Zukunft“.

Software-Version/Lizenz: GPL 3

Kursformat	Live-Betreuung via Zoom
Vorkenntnisse	Keine
Kursdauer	5 Stunden

Termine	Dienstag, 21.04.2026 & Donnerstag, 23.04.2026 jeweils 09:00–11:30 Uhr
---------	---

Ort	Zoom
Verfügbare Plätze	min. 5, max. 15

Inhouse-Schulung auf Anfrage, [weitere Informationen](#)

Anmeldung	Kursnummer: 2602-B11
Kursleitung	Marc Kouadio, Nicolas Roeser

Uni-Webseiten einrichten und pflegen mit TYPO3 CMS - 1

Lassen Sie sich vom erfahrenen Praktiker in die Welt des Content-Management-Systems (CMS) TYPO3 begleiten. Mit dem Know-How für die Erstellung eigener Webseiten im Corporate Design der Universität Regensburg präsentieren Sie Ihren Lehrstuhl, Veranstaltungen und Informationen sicher und komfortabel.

Der Kurs beinhaltet folgende Themen:

- Skizzierung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Seiten und Seiteninhalte erstellen
- Seiteneigenschaften bearbeiten
- Eigene Dateien verwalten
- Veranstaltungen einpflegen
- Verwendung des integrierten Editors
- Übersetzung der Webseiten

Der Kurs orientiert sich an unserem Selbststudiumskurs (2602-B16), welchen Sie gerne als Ergänzung vor oder nach den Präsenz-Terminen absolvieren können.

Kursformat Hybrid in Präsenz & via Zoom
Vorkenntnisse Keine
Kursdauer 4 Stunden

Termin Mittwoch, 22.04.2026,
09:00 – 13:00 Uhr

Ort RZ 2 und via Zoom
Verfügbare Plätze min. 5, max. 20 in Präsenz,
unbegrenzt über Zoom

Inhouse-Schulung auf Anfrage, [weitere Informationen](#)

Anmeldung Kursnummer: [2602-B12](#)
Kursleitung Stefan Schreibmüller

Uni-Webseiten einrichten und pflegen mit TYPO3 CMS - 2

Lassen Sie sich vom erfahrenen Praktiker in die Welt des Content-Management-Systems (CMS) TYPO3 begleiten. Mit dem Know-How für die Erstellung eigener Webseiten im Corporate Design der Universität Regensburg präsentieren Sie Ihren Lehrstuhl, Veranstaltungen und Informationen sicher und komfortabel.

Der Kurs beinhaltet folgende Themen:

- Skizzierung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Seiten und Seiteninhalte erstellen
- Seiteneigenschaften bearbeiten
- Eigene Dateien verwalten
- Veranstaltungen einpflegen
- Verwendung des integrierten Editors
- Übersetzung der Webseiten

Der Kurs orientiert sich an unserem Selbststudiumskurs (2602-B16), welchen Sie gerne als Ergänzung vor oder nach den Präsenz-Terminen absolvieren können.

Kursformat Hybrid in Präsenz & via Zoom
Vorkenntnisse Keine
Kursdauer 4 Stunden

Termin Mittwoch, 03.06.2026,
09:00 – 13:00 Uhr

Ort RZ 2 und via Zoom
Verfügbare Plätze min. 5, max. 20 in Präsenz,
unbegrenzt über Zoom

Inhouse-Schulung auf Anfrage, [weitere Informationen](#)

Anmeldung Kursnummer: [2602-B13](#)
Kursleitung Stefan Schreibmüller

Uni-Webseiten einrichten und pflegen mit TYPO3 CMS - 3

Lassen Sie sich vom erfahrenen Praktiker in die Welt des Content-Management-Systems (CMS) TYPO3 begleiten. Mit dem Know-How für die Erstellung eigener Webseiten im Corporate Design der Universität Regensburg präsentieren Sie Ihren Lehrstuhl, Veranstaltungen und Informationen sicher und komfortabel.

Der Kurs beinhaltet folgende Themen:

- Skizzierung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Seiten und Seiteninhalte erstellen
- Seiteneigenschaften bearbeiten
- Eigene Dateien verwalten
- Veranstaltungen einpflegen
- Verwendung des integrierten Editors
- Übersetzung der Webseiten

Der Kurs orientiert sich an unserem Selbststudiumskurs (2602-B16), welchen Sie gerne als Ergänzung vor oder nach den Präsenz-Terminen absolvieren können.

Kursformat Hybrid in Präsenz & via Zoom
Vorkenntnisse Keine
Kursdauer 4 Stunden

Termin Dienstag, 07.07.2026,
09:00 – 13:00 Uhr

Ort RZ 2 und via Zoom
Verfügbare Plätze min. 5, max. 20 in Präsenz,
unbegrenzt über Zoom

Inhouse-Schulung auf Anfrage, [weitere Informationen](#)

Anmeldung Kursnummer: [2602-B14](#)
Kursleitung Stefan Schreibmüller

TYPO3 CMS – Webseiten im Selbststudium

Schnuppern Sie in Ihrem eigenen Lerntempo, zeitlich und örtlich flexibel in die verschiedenen Module und arbeiten Sie diese selbstständig durch. Sie erhalten das nötige Know-How für die Erstellung eigener Webseiten (z.B. für Ihren Lehrstuhl) im Corporate Design der Universität Regensburg. Erlernen Sie den komfortablen Umgang mit dem Content-Management-System (CMS) TYPO3.

Der Kurs beinhaltet folgende Themen:

- Skizzierung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Seiten und Seiteninhalte erstellen
- Seiteneigenschaften bearbeiten
- Eigene Dateien verwalten
- Veranstaltungen einpflegen
- Verwendung des integrierten Editors
- Übersetzung der Webseiten

Diesen Selbststudiumskurs können Sie gerne als Ergänzung vor oder nach den Präsenzkursen (2602-B12 - 2602-B14) absolvieren.

Kursformat	Selbststudium / Betreuung on Demand
Vorkenntnisse	Ein sicherer Umgang mit dem System wird vorausgesetzt
Bearbeitungszeit	ca. 7 Stunden ca. 30-60 Minuten pro Modul
Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt
Anmeldung	Kursnummer: 2602-B16
Kursleitung	Stefan Schreibmüller

Hybride Lehre mit Logitech MeetUp

Der Großteil der Hörsäle und Seminarräume ist mit Videokonferenz-Hardware ausgestattet, um hybride Lehrszenarien und Veranstaltungen zu ermöglichen (Vor-Ort & Übertragung via Zoom).

Sie erhalten in kurzen Videosequenzen eine Einführung in ...

- die Bedienung der Logitech MeetUp-Konferenztechnik,
- die Einbindung der Hörsaaltechnik (Beamer, Mikrofon etc.) &
- die Übertragung in Zoom.

Kursformat	Selbststudium / Betreuung on Demand
Vorkenntnisse	Keine
Bearbeitungszeit	1 Stunde

Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
---------------	---------------------

Ort	GRIPS
Verfügbare Plätze	Unbegrenzt

Bitte beachten Sie, dass für diesen Kurs keine Teilnahmebescheinigung ausgestellt wird.

Anmeldung	Kursnummer: 2602-B17
Kursleitung	Maximilian Lutz

C - Spezielle Programme

genKI-Führerschein. Ein Moodle-Selbstlernkurs.

Wie ein Führerschein Sie auf das Autofahren vorbereitet, soll dieser Kurs Ihnen helfen, generative KI effizient, risikobewusst und verantwortungsvoll für Ihr Studium einzusetzen. Generative KI besitzt ein enormes Potenzial für Ihr Studium – doch wie beim Autofahren gilt: Nur wer die Regeln kennt und umsichtig handelt, kann die Vorteile sicher nutzen.

- Die grundlegenden Funktionen, Funktionsweise und Potentiale generativer KI
- Risiken, Herausforderungen und Regeln
- Nachhaltigkeit
- Vorstellung diverser Tools für den universitären Bereich
- Weitere Selbstlernangebote und Materialien

Kursformat	Selbststudium / Betreuung on Demand
Vorkenntnisse	keine
Bearbeitungszeit	ca. 60 Minuten

Nutzungsdauer	Sommersemester 2026
Ort	GRIPS

Verfügbare Plätze	Unbegrenzt
-------------------	------------

Anmeldung	Kursnummer: 2602-C01
Kursleitung	Holger Striegl

Einführung in SPSS mit echten Daten - für Forschung und Lehre

Der Kurs bietet eine Einführung in die Funktionen von IBM SPSS Statistics, einer gängigen und verbreiteten Software zur statistischen Datenanalyse.

- Identifizierung der Fragestellung
- Wissenschaftliche Herangehensweisen
- Betrachtung unterschiedlicher, praxisrelevanter Rollen
- Dateneingabe und Dateneinlesen realer Datensätze
- Arbeiten mit der SPSS-Syntax
- Datenbereinigung/-transformation (Labeln, Umkodieren, Berechnungen, fehlende Werte)
- Deskriptive Analyse (Graphiken, Lage- und Streuungsparameter)
- anhand praktischer Fragestellungen
- Datenanalyse (Tests, Korrelationen, Regression) mit kurzer Wiederholung der Annahmen, des Ansatzes und der Interpretation
- Vermeiden von Fallstricken anhand echter Daten und Forschungsfragen
- Ergebnisdarstellung und Export

Kursformat	Live-Betreuung via Zoom
Vorkenntnisse	Keine
Kursdauer	10,5 Stunden
Termine	Dienstag, 08.09.2026 & Mittwoch, 09.09.2026 & Donnerstag, 10.09.2026 jeweils 09:30 - 13:00 Uhr
Ort	Zoom
Verfügbare Plätze	min. 5, max. 15
Anmeldung	Kursnummer: 2602-C02
Kursleitung	Phillipp Grunert

Impressum

Herausgeber: Universität Regensburg, Rechenzentrum
Programmgestaltung & Text: Sylvia Kirchner-Luft
© Universität Regensburg, Rechenzentrum, Januar 2026