Universität Regensburg

Rechenzentrum

Gemeinsame Regensburger Internet-Plattform für Studierende

GRIPS – Kurzanleitung für Studierende

Version: 8.0
Datum: 12.02.2024

Inhaltsverzeichnis

1 GRIPS AN- UND ABMELDUNG 3

1.1 GRIPS Anmeldung/Login 3

1.2 GRIPS Abmeldung/Logout 3

2 ANMELDUNG ZU / EINSCHREIBUNG IN EINEN G.R.I.P.S.-KURS 4

2.1 Identifizierung des für mich interessanten G.R.I.P.S.-Kurses 4

2.1.1 Direkter Link (z.B.: per E-Mail vom Dozenten) 4

2.1.2 Navigation durch Kursbereiche (Fakultäten/Einrichtungen/Partner) 4

2.1.3 (G.R.I.P.S.-)Kurs-Suche 5

2.2 Einschreibung ohne Einschreibeschlüssel 6

2.3 Einschreibung mit Einschreibeschlüssel 6

3 „MEINE KURSE 7

4 DAS EIGENE PROFIL 8

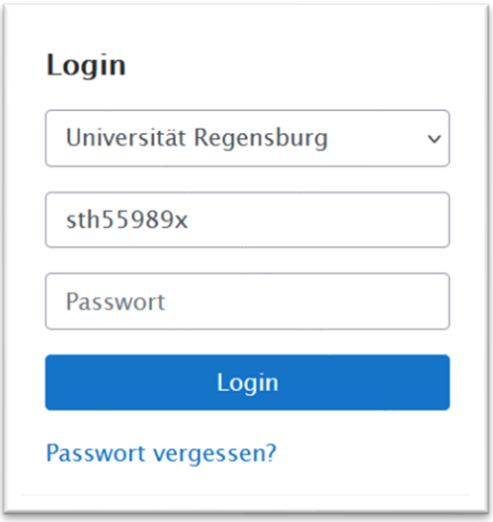
4.1 Kurze Erläuterung zum Benutzerprofil in GRIPS 8

4.2 Mein Benutzerprofil 8

1 GRIPS An- und Abmeldung

1.1 GRIPS Anmeldung/Login

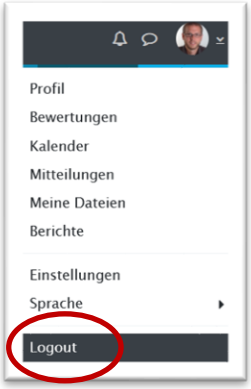
Der Login in GRIPS erfolgt mit Ihrem gültigen RZ-Account über den zugehörigen Block linkerhand auf der GRIPS-Startseite (https://elearning.uni-regensburg.de/):



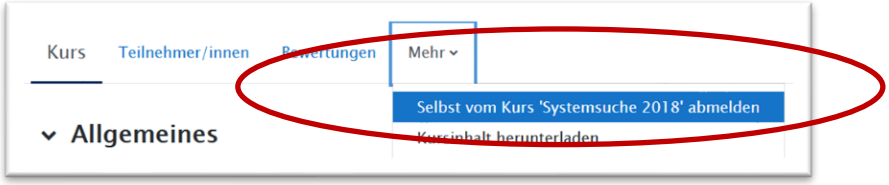
Falls der Login mit Ihrem gültigen RZ Account nicht (mehr) möglich ist, sollten Sie versuchen, das Passwort Ihres RZ Accounts zurückzusetzen. Sämtliche Hilfe dazu finden Sie im Serviceportal des RZ: https://serviceportal.uni-regensburg.de

1.2 GRIPS Abmeldung/Logout

Um sich von GRIPS wieder abzumelden, verwenden Sie einfach den Link „Logout“ neben Ihrem Namen (oben rechts):



BITTE BEACHTEN: der Link „Selbst vom Kurs ‚XYZ‘ abmelden“ in der Menüleiste des Kurses führt zur Teilnahme-Abmeldung aus dem Kurs und NICHT zum Logout aus GRIPS!



2 Anmeldung zu / Einschreibung in einen GRIPS-Kurs

2.1 Identifizierung des für mich interessanten GRIPS-Kurses

2.1.1 Direkter Link (z.B.: per E-Mail vom Dozenten)

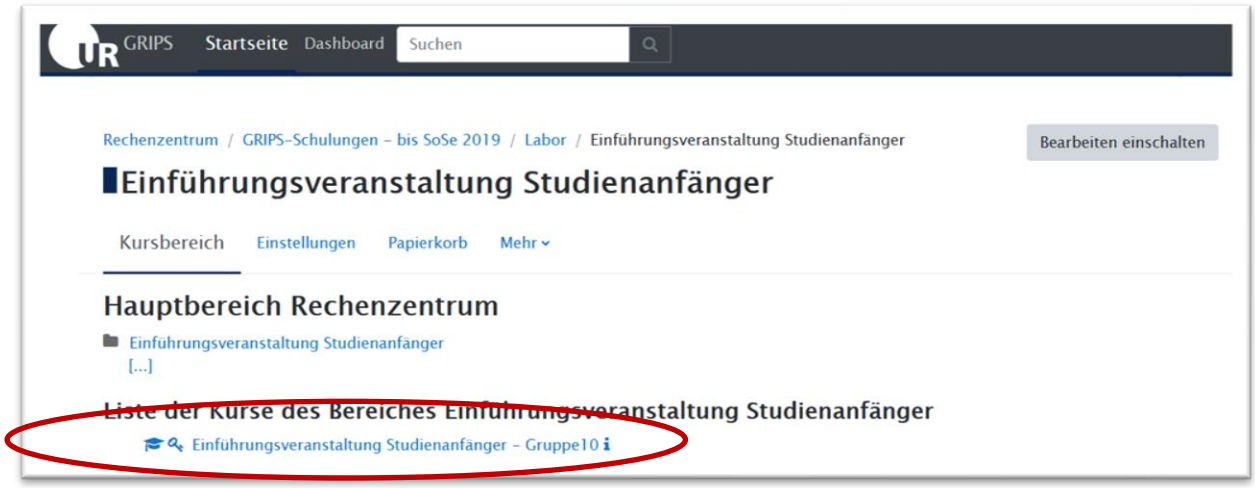
Dozenten, die GRIPS-Kurse anbieten können Ihnen den Link zum jeweiligen Kurs direkt (z.B. per E-Mail, in der ersten Sitzung der Veranstaltung, o.ä.) mitteilen. Ein Link zu einem GRIPS-Kurs kann exemplarisch folgendermaßen aussehen: *https://elearning.uni-regensburg.de/course/view.php?id=0815*

2.1.2 Navigation durch Kursbereiche (Fakultäten/Einrichtungen/Partner)

Navigieren Sie durch die „Kursbereichs-Struktur" von GRIPS. Ausgehend von der GRIPS-Startseite gehen Sie dabei über die Fakultäten, Einrichtungen, oder Partner vor:

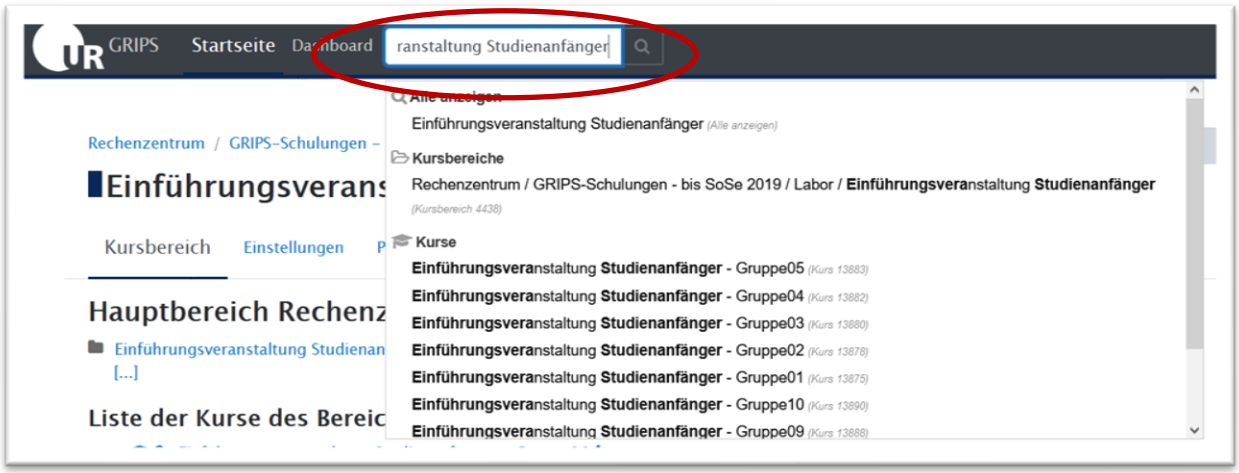
In der jeweiligen Kategorie (im Beispiel unten „GRIPS → Rechenzentrum → GRIPS-Schulungen - bis SoSe 2019 → Labor → Einführungsveranstaltung Studienanfänger" – zu sehen am Navigationspfad) Klicken Sie auf den Kurs, an dem Sie teilnehmen wollen (zu identifizieren am „Monitor-Symbol" vor dem Kursnamen):

Um sich weitere Infos zum jeweiligen Kurs (Trainer des Kurses, Einschreibemodalitäten, weitere Kursinfos, etc.) anzeigen zu lassen, klicken Sie auf das „Info-Icon“ neben dem Kurslink:



2.1.3 (G.R.I.P.S.-)Kurs-Suche

Sie können dabei auch über die G.R.I.P.S.-interne Suche vorgehen. Das Eingabefeld dafür findet sich in der Kopfzeile. Die G.R.I.P.S.-Suche durchsucht Kursnamen, Dozenten-/Trainer-namen und Kursbereichs-Namen:

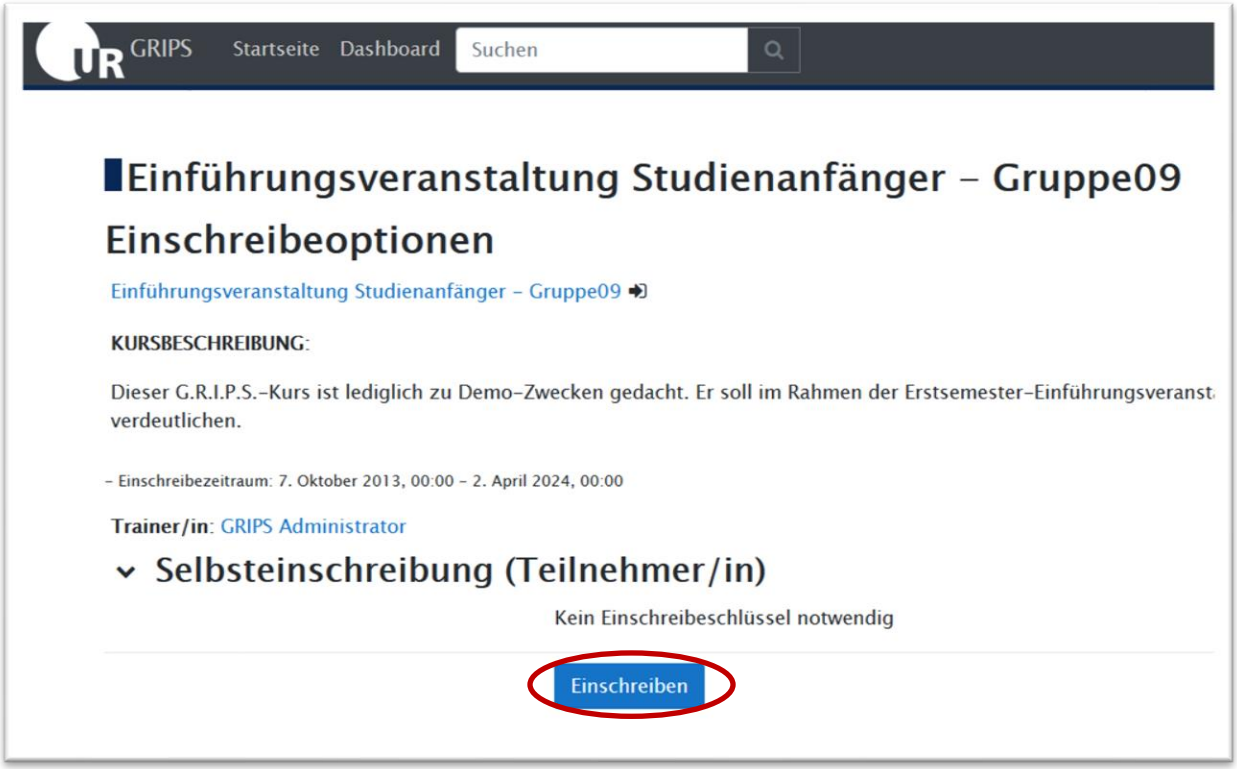


Klick auf den identifizierten Kurs

Der Klick auf den identifizierten Kurs startet die Kurs-Einschreibeprozedur.

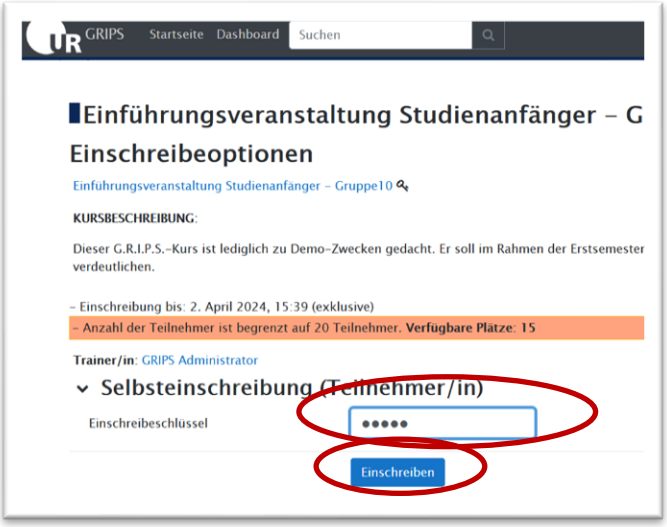
2.2 Einschreibung ohne Einschreibeschlüssel

Um in einen GRIPS-Kurs zu gelangen, der keinen Einschreibeschlüssel erfordert, klicken Sie einfach auf den Button „Einschreiben“. Anschließend gelangen Sie direkt in den Kurs:



2.3 Einschreibung mit Einschreibeschlüssel

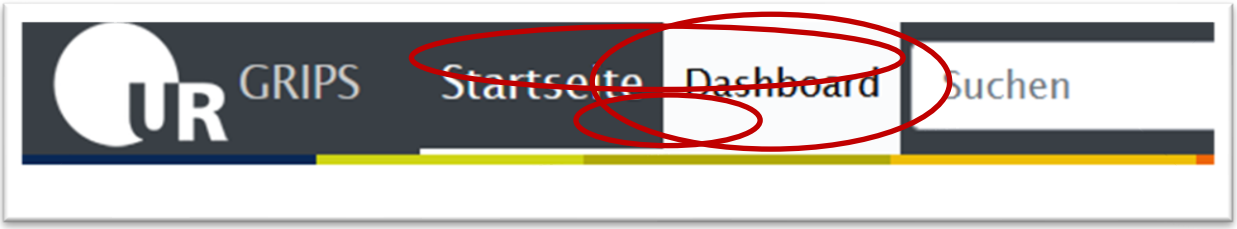
Sollte ein Kurs einen Einschreibeschlüssel verlangen, müssen Sie diesen vor dem Klick auf den Button „Einschreiben“ eingeben. Einschreibeschlüssel werden von den Dozenten/Trainern der jeweiligen Kurse vergeben und den Kursteilnehmern z.B. in der ersten Kurs-Sitzung, per E-Mail, o.ä. mitgeteilt. Falls der Ihnen mitgeteilte Einschreibeschlüssel nicht funktionieren sollte, wenden Sie sich bitte an den Dozenten/Trainer des GRIPS-Kurses.



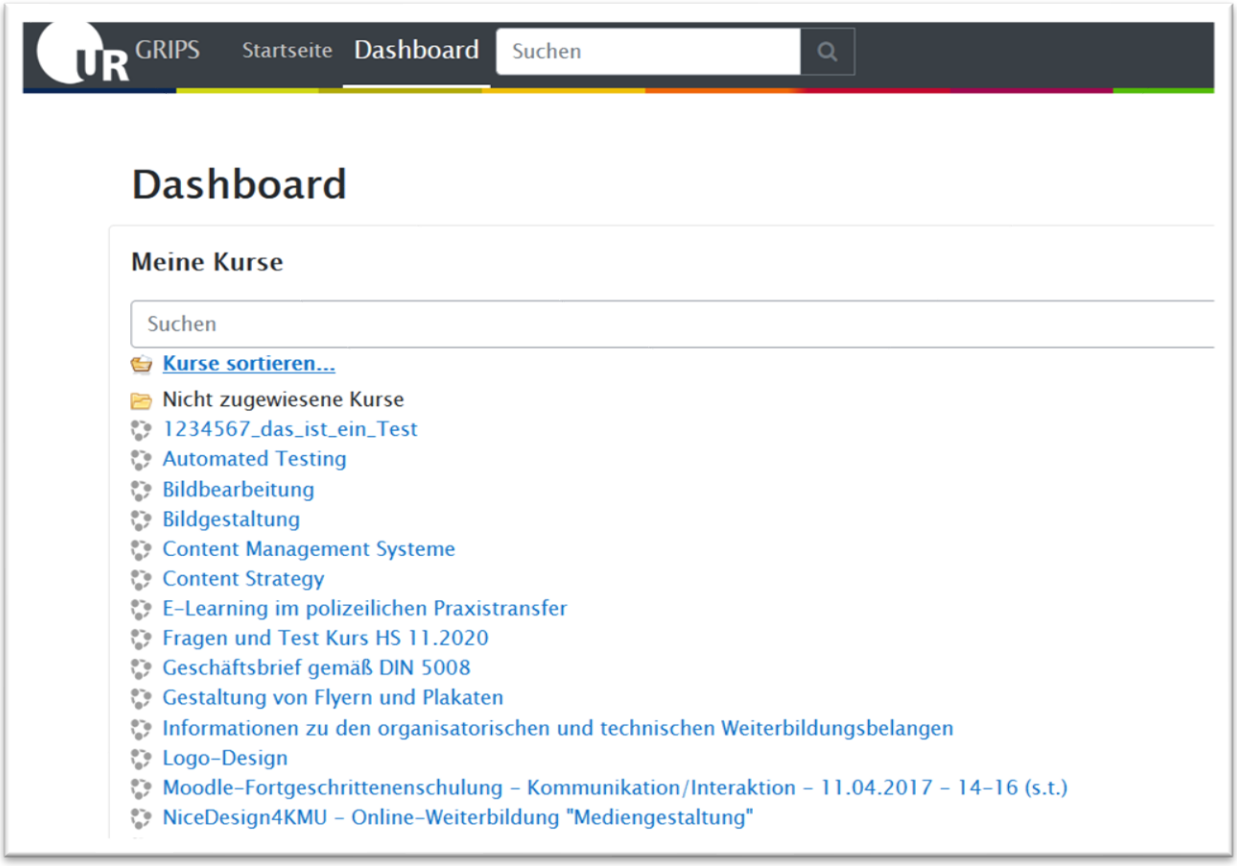
Anmerkung: Es kann durchaus vorkommen, dass Kurse nur zu einem gewissen Zeitraum für die Einschreibung freigeschalten sind. Auch eine maximal festgelegte Teilnehmerzahl ist möglich. Die Infos dazu finden Sie entweder per Mouse-Over über den Kurslink, oder bei Klick auf den Link selbst. Bei Fragen dazu wenden Sie sich am besten an den Dozenten/Trainer des Kurses.

3 „Meine Kurse

Jeder angemeldete Benutzer hat eine individuelle Kusübersichtsseite. Auf der Startseite nach der Anmeldung findet sich oben links der entsprechende Link „Dashboard“



Der Bereich „Meine Kurse“ zeigt standardmäßig im Hauptbereich alle Kurse an, an denen man teilnimmt. Dabei kann man sich die Kurse im ersten Block selbst sortieren und im zweiten findet man eine Kursübersicht, welche automatisch nach dem zuletzt besuchten/aufgerufenen GRIPS-Kurs sortiert ist:



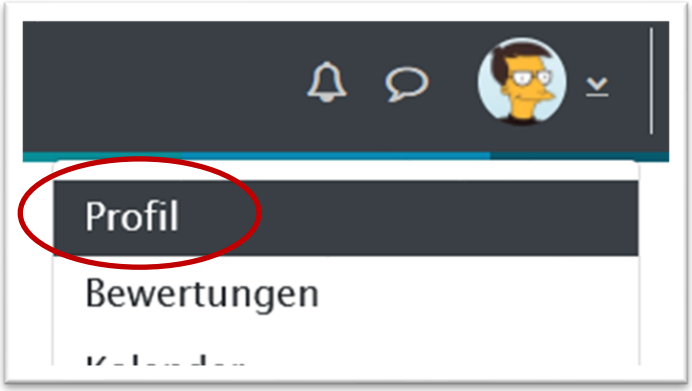
4 Das Eigene Profil

4.1 Kurze Erläuterung zum Benutzerprofil in GRIPS

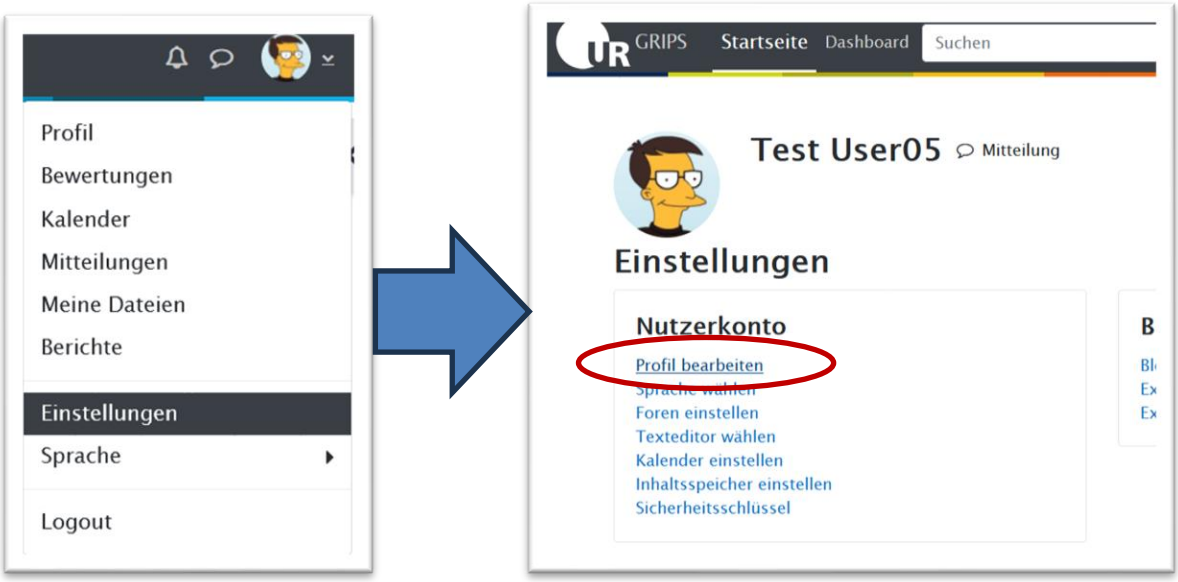
GRIPS holt sich über eine Schnittstelle (LDAP) die Benutzerdaten aus unserer zentralen Benutzerdatenbank. Deshalb klappt auch der Login mit dem „ganz normalen" RZ-Account. Beim ersten Login wird dieser Vorgang aktiviert, was wiederum bedeutet: Erst nach dem ersten Login wird ihr Benutzer automatisch erstellt. Vor dem ersten Login haben Sie noch keinen User in GRIPS.

4.2 Mein Benutzerprofil

Zu Ihrem Benutzerprofil kommen Sie, indem Sie einfach auf Ihren Namen (oben rechts unterhalb des Headers neben dem Logout-Link) klicken:

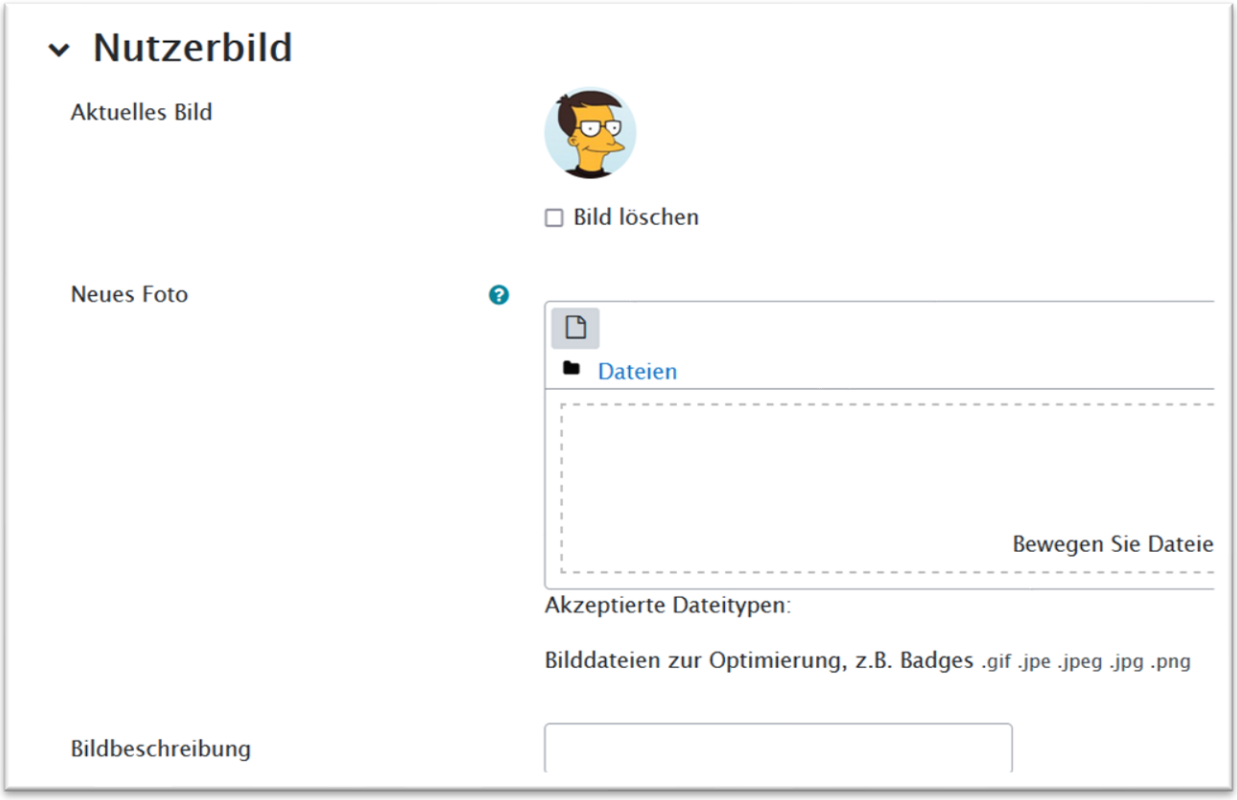


Ihr Profil können Sie in den Einstellungen bearbeiten:

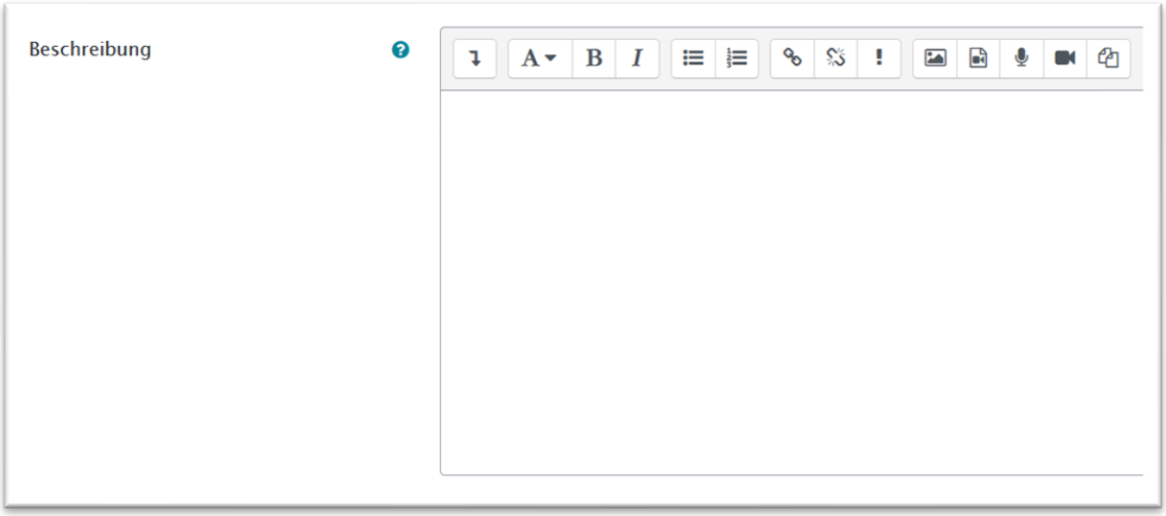


Da einige Einträge – wie bereits erwähnt - aus unserer zentralen Benutzerdatenbank kommen, sind eben diese nicht weiter veränderbar.

Weiterhin können Sie Ihr Benutzerprofil durch ein Foto von Ihnen verschönern:



Außerdem können Sie im Feld „Beschreibung“ anderen GRIPS-Usern noch weitere Informationen (z.B. Studiengang, Lebensmotto, o.ä.) über sich selbst kund tun:



Weiterhin lassen sich in den o.g. Einstellungen noch weitere Änderungen vornehmen (Verhalten von Forenbenachrichtigungen, Nutzung anderer Text-Editoren, etc.)